

Администрация Терского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2013

п.г.т. Умба

№ 561

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район

Во исполнение Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Постановления Правительства Мурманской области от 15.10.10 № 469-ПП постановляю:

1. Определить официальным сайтом для размещения информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район общедоступный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Терский район <http://terskyrayon.gov-murman.ru> (далее по тексту – официальный сайт).

2. Утвердить Регламент создания официального сайта и порядок размещения на нем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район (прилагается).

3. Начальникам отделов администрации Терского района назначить специалистов, ответственных за своевременное предоставление информации для размещения её на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4. Назначить ответственных лиц за содержание и размещение информации на официальном сайте:

- в разделе «Отдел образования» - ведущего специалиста отдела образования администрации Терского района (Дементьева Н.В.);

- в разделе «Финансовый отдел» - специалиста 1 категории финансового отдела администрации Терского района (Чабуткин Б.И.).

5. Назначить редактором, администратором и оператором официального сайта Шевелёву Арину Степановну, администратора экономического отдела администрации Терского района. На период отсутствия Шевелёвой А.С. обязанности редактора, администратора и оператора официального сайта возложить на Берсенёву Анну Анатольевну, администратора экономического отдела администрации Терского района.

6. Начальнику отдела образования администрации Терского района (Горохова О.В.) , начальнику финансового отдела администрации Терского района (Новицкая И.В.), начальнику экономического отдела администрации Терского района (Бычкова М.Г.) внести соответствующие изменения в должностные инструкции специалистов.

7. Начальнику экономического отдела администрации Терского района (Бычкова М.Г.) внести соответствующие изменения в Положение об экономическом отделе.

8. Начальнику организационно-правового отдела администрации Терского района (Тарасова И.Н.) ознакомить всех специалистов администрации Терского района с данным постановлением.

9. Постановление администрации Терского района от 24.08.2012 г. № 527 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Терского района» считать утратившим силу.

10. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
Терский район**



Н.А. Самойленко

Регламент создания официального сайта и порядок размещения на нем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент создания официального сайта и порядок размещения на нем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район (далее по тексту – Регламент) устанавливает основные принципы создания, организации работы, задачи и структуру официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Терский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 15.10.10 № 469-ПП;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.3. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Терский район - <http://terskyrayon.gov-murman.ru> создается с целью:

- повышения информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район;
- реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- обеспечения доступа для граждан к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам;
- информационной поддержки процессов реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории муниципального образования Терский район;

- информационной поддержки по реализации единой социально-экономической и информационной политики Мурманской области;
- формирования объективного информационного образа Терского района в России и в международном информационном пространстве;
- создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом;
- интеграции Интернет-ресурсов и оперативных материалов органов местного самоуправления муниципального образования Терский район.

1.4. Работа официального сайта строится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.5. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Организация управления официальным сайтом

2.1. Принципами организации работы официального сайта являются:

2.1.1. Участие всех структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Терский район в информационном наполнении официального сайта;

2.1.2. Оперативность;

2.1.3. Объективность;

2.1.4. Актуальность;

2.1.5. Точность и краткость информации.

2.2. Информация для размещения в сети Интернет представляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента.

2.3. Оперативное представление информации осуществляют ответственные специалисты структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Терский район. Информация передается в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, на электронных носителях.

2.3.1. За достоверность предоставляемой для размещения на официальном сайте информации и своевременность ее представления отвечает лицо, непосредственно представившее информацию.

2.4. Контроль за своевременным исполнением настоящего Регламента возлагается на редактора официального сайта.

2.4.1. Редактор принимает информацию, поступившую для публикации на сайте, проверяет её на соответствие указанным в журнале регистрации сведениям и передает оператору официального сайта.

2.4.2. При необходимости редактор согласовывает необходимость размещения на официальном сайте поступившей информации с главой муниципального образования Терский район.

2.4.3. Редактор имеет право на стилистическую и грамматическую корректуру информации, направляемой для размещения на официальном сайте.

2.5. Администрирование официального сайта осуществляет администратор официального сайта.

- 2.5.1. Администрирование официального сайта включает в себя:
 - 2.5.2. Планирование и проведение мероприятий по информационной и рекламной поддержке официального сайта;
 - 2.5.3. Обновление структуры, дизайна официального сайта;
 - 2.5.4. Управление процедурами интерактивных сервисов;
 - 2.5.5. Предоставление и разграничение прав доступа к управлению подразделами официального сайта;
 - 2.5.6. Контроль за управлением и оценку эффективности функционирования официального сайта;
 - 2.5.7. Проводить работы по информационной и технической поддержке официального сайта.
- 2.6. Оператор имеет право:
- 2.6.1. Требовать своевременного и полного представления информации для размещения на официальном сайте в установленном порядке;
 - 2.6.2. Осуществлять оперативный контроль за периодичностью обновления, своевременностью предоставления и качеством информации;
 - 2.6.3. Осуществлять координацию работы специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, отвечающих за подготовку информации для размещения на официальном сайте.
- 2.7. Предоставление, редактирование и размещение информации для публикации на официальном сайте осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

3. Защита информации и техническая поддержка официального сайта

Технические мероприятия по защите информации, размещенной на официальном сайте, осуществляются администратором официального сайта, а именно:

- осуществление еженедельного резервного копирования данных официального сайта;
- хранение резервных копий данных официального сайта в течение одного месяца;
- устранение ошибок, обнаруженных в работе официального сайта, в максимально короткий срок;
- мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к официальному сайту с целью внесения изменений или искажений информации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте

4.1. Регистрация в журнале «Информация для публикации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Терский район» производится после проверки информации редактором официального сайта.

4.3. В предоставляемой информации не должно содержаться сведений, содержащих служебную или другую охраняемую законом тайну.

4.4. Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, обязательных для размещения на официальном сайте:

<i>Информация, подлежащая публикации на официальном сайте</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Официальный интернет-ресурс</i>	<i>Срок публикации</i>
1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:	-	-	-
а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Терского района	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов сотрудников подведомственных организаций;	Организационно-правовой отдел Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики Отдел образования	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	-	-	-
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях,	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	1) в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменения, 2) в течение 27 рабочих дней со дня вынесения решения суда

<i>Информация, подлежащая публикации на официальном сайте</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Официальный интернет-ресурс</i>	<i>Срок публикации</i>
установленных законодательством Российской Федерации;			
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	в течение 2 рабочих дней со дня внесения в представительные органы муниципальных образований
в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;	Экономический отдел администрации Терского района	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (zakupki.gov.ru).	поддерживается в актуальном состоянии
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	Экономический отдел администрации Терского района	Региональный портал государственных и муниципальных услуг (51.gosuslugi.ru)	поддерживается в актуальном состоянии
е) перечень муниципальных услуг, проекты административных регламентов	Экономический отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Терского района	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальным образованием Терский район	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация об участии администрации Терского района в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Организационно-правовой отдел Экономический отдел Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям	Официальный сайт	1) поддерживается в актуальном состоянии, 2) в течение 2 дней со дня подписания официальных текстов, 3) анонсы официальных мероприятий – за 4 рабочих дня до начала, 4) итоги мероприятий - в течение 1 рабочего дня после окончания 5) анонсы официального визита - за 4 рабочих дня перед началом указанных мероприятий, 6) итоги официального визита - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий.
Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии

<i>Информация, подлежащая публикации на официальном сайте</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Официальный интернет-ресурс</i>	<i>Срок публикации</i>
приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации			
4. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	Финансовый отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	Организационно-правовой отдел Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
6. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	-	-	-
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику социально-экономического развития муниципального образования	Экономический отдел администрации Терского района	Официальный сайт	Ежегодно до 01 июля
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	Финансовый отдел администрации Терского района	Официальный сайт	Ежеквартально в течении 5 рабочих дней с момента утверждения ежемесячного отчета об использовании бюджетных средств
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы муниципального образования Терский район;	Финансовый отдел администрации Терского района Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
7. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:	-	-	-
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
в) квалификационные требования	Организационно-	Официальный сайт	поддерживается в

<i>Информация, подлежащая публикации на официальном сайте</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Официальный интернет-ресурс</i>	<i>Срок публикации</i>
к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	правовой отдел администрации Терского района		актуальном состоянии
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; перечень обязательной информации о системе образования, которая подлежит мониторингу, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».	Отдел образования администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
8. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	-	-	-
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии

<i>Информация, подлежащая публикации на официальном сайте</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Официальный интернет-ресурс</i>	<i>Срок публикации</i>
информацию справочного характера;			
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Организационно-правовой отдел администрации Терского района	Официальный сайт	поддерживается в актуальном состоянии
9. Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет	Структурное подразделение, отдел или ответственный специалист администрации в соответствии с полномочиями	Официальный интернет-ресурс	поддерживается в актуальном состоянии

После регистрации и утверждения в журнале «Информация для публикации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Терский район» оператор публикует поступившую информацию на официальном сайте в течение трех рабочих дней.

6. Создание официального сайта

6.1. Официальный сайт создается и развивается непосредственно администрацией Терского района.

6.2. Разработка официального сайта должна производиться с учетом требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, указанным в пункте 7 настоящего Регламента.

6.3. При разработке официального сайта должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие использования дополнительного специализированного программного обеспечения для отображения информации.

6.4. Структура официального интернет-ресурса может содержать также следующие вспомогательные системы и справочную информацию:

- глоссарий терминов и сокращений;
- наличие полезных ссылок;
- карта официального сайта;
- расширенная поисковая система;
- ответы на запросы пользователей в интерактивном режиме (интернет-приемные);
- голосование или анкетирование;
- заполнение электронных информационных форм и запросов;
- возможность подписки на рассылки;
- регистрация (запоминание сведений о посетителе);
- наличие версии для печати и возможности отключения графики;
- наличие подсказок по работе с сервисами;

- возможность проведения интернет-конференций.

6.5. Для поддержки официального сайта может использоваться (в динамическом режиме сбора и представления) информация (материалы) иных информационных (в том числе негосударственных) источников. Использование привлеченной информации регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

6.6. При использовании на официальном сайте материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

6.7. В случае наличия рекомендаций по содержанию официального интернет-ресурса для органов местного самоуправления от региональных органов исполнительной власти, официальный интернет-ресурс может содержать рекомендованную в них информацию.

6.8. Ограничения по содержанию официального интернет-ресурса и защита информации:

6.8.1. Не допускается размещение коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров).

6.8.2. Запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации.

6.8.3. Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.8.4. Запрещается использовать официальный сайт в предвыборной агитации, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы.

6.8.5. При создании и сопровождении официального сайта должно быть обеспечено предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официального сайта

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

7.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

7.5. Размещаемая информация должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

Доступ к размещенной информации не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее, чем за сутки до начала работ.

7.7. Текст отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета.

7.8. Текстовая информация размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат").

7.9. Формы представления информации, не являющейся нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

- текстовая информация представляется в формате WORD, TXT;
- табличные данные представляются в формате WORD, EXCEL;
- фотографии, карты, схемы представляются в форматах JPEG, GIF, TIFF, BMP;
- материалы в текстовом формате должны содержать корректные заголовки, под которыми будет происходить их публикация на официальном сайте,
- материалы в графическом формате должны содержать корректные заголовки, под которыми будет происходить их публикация на официальном сайте, в отдельном текстовом файле,
- документы, состоящие из нескольких файлов в разных форматах, сканируются и представляются в формате PDF, либо в порядке, оговариваемом отдельно.

7.10. Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления предоставляются в виде графических образов их оригиналов («графический формат») согласно Приложению 2.

7.11. Информация на официальном интернет-ресурсе должна обязательно размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Возможно создание версий официального интернет-ресурса на других языках, например, англоязычной версии, повторяющих целиком или частично основной официальный сайт.

Приложение № 1
к Регламенту создания официального сайта и порядку
размещения на нем информации о деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования Терский район

Форма журнала
«Информация для публикации на официальном сайте
информации о деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования Терский район»

Дата предоставления информации	Имя, расширение файла	Раздел(ы) и подраздел(ы) официального сайта	Дополнительная информация по размещению файла (при наличии)	Фамилия, инициалы и подпись лица, предоставившего информацию	Дата и подпись редактора сайта
1	2	3	4	5	6

Требования к формам, наименования и форматам файлов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления

Под нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (далее – нормативными документами) понимаются муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Терского района, перечень которых определён действующим Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области.

Правила подготовки и оформления нормативных документов утверждены действующим регламентом администрации Терского района.

Требования к формам, наименованиям и форматам файлов нормативных документов, публикуемых на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, предназначены для обеспечения передачи идентичности публикуемых документов, а также для обеспечения открытости и удобства использования этих сведений путём унификации наименований и форматов файлов.

Форма файла нормативного документа

Файл нормативного документа является полной копией юридически действительного оригинала документа, полученной путём сканирования оригинала документа в цветном режиме в формат PDF с разрешением 100 точек на дюйм (DPI) с сохранением формата сканируемого документа (полученный файл должен распечатываться с сохранением формата отсканированного оригинала).

В одном файле находится только один нормативный документ, в котором содержится весь объём нормативного документа – его текст и возможные приложения, в том числе графического содержания.

Отсканированный нормативный документ должен легко читаться и не содержать лишней информации, искажающей смысл или приносящей смысл в оригинал документа или не относящейся к изначальному документу – какие-либо пометки от руки (замечания, корректировки), пустые листы, дополнительные редакции документа и т.д.

При наличии широких таблиц с горизонтальной ориентацией допускается их вертикальное размещение, но только в одном направлении.

Формат и имя файла нормативного документа

Файл должен быть в формате PDF.

Имя файла должно соответствовать следующей маске:

<ТипДокумента> от <ДД.ММ.ГГГГ> г. № <NN> <КраткоеНазвание> . pdf

где

<ТипДокумента> - Положение, устав, решение и т.п.,

<ДД.ММ.ГГГГ> - дата принятия, например 10.09.2008,

<NN> - номер, например 1, 48 и т.д.,

<КраткоеНазвание> - сокращённое название заглавия нормативного документа, необязательно и может отсутствовать,

- пробел.

Перечисленные составляющие имени файла (<ТипДокумента>, <ДД.ММ.ГГГГ>, <NN>) разделяются не более, чем одним пробелом.

Примеры правильных и неправильных имён файлов нормативного документа:

Правильные имена файлов	Неправильные имена файлов
Положение от 22.04.2010г. №23.pdf	Положение от 22. 04. 2010г. №23.pdf - пробелы
Решение от 1.07.2008г. №56.pdf	Решение №56 от 1.07.2008г.pdf – дата, номер
Постановление от 1.07.2008г. №56 Перепись.pdf	Постановление <u>Перепись</u> от 1.07.2008г. №56.pdf – описание (необязательная часть) указывается в конце имени файла